

Česká asociace aikidó

Prováděcí předpis

Schváleno Valným shromážděním ČAA dne 26. listopadu 1998,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 29. listopadu 2002,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 19. března 2004,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 15. dubna 2007,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 10. května 2015,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 15. května 2016,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 13. května 2018,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 27. srpna 2021,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 21. května 2023,
doplněno Valným shromážděním ČAA dne 19. května 2024.

Prezident ČAA

Viceprezident ČAA

Obsah

Článek 1 - Název a sídlo	3
Článek 2 - Cíle	3
Článek 3 - Vznik a zánik členství.....	3
Článek 4 - Práva a povinnosti členů	6
Článek 5 - Orgány ČAA	7
Článek 6 - Hospodaření.....	12
Článek 7 - Doplnující předpisy	13
Článek 9 - Evidence a ochrana osobních údajů.....	13
Článek 10 - Závěrečná ustanovení	15

Tento Prováděcí předpis je materiálem, který slouží k podrobnějšímu vysvětlení Stanov ČAA. Proto jsou zde články očíslovány a pojmenovány stejně jako ve Stanovách ČAA.

Článek 1 - Název a sídlo

ad 1.2

ČAA nepodporuje organizace aikidó mimo systém Aikikai Foundation (= Aikido World Headquarters = Hombu Dojo). Členové jiných organizací se však mohou zúčastnit akcí pořádaných ČAA za podmínek stanovených ČAA. Členové ČAA se mohou zúčastnit akcí jiných organizací, pokud to neodporuje Stanovám a Předpisům ČAA a není-li to na úkor činnosti a rozvoje ČAA.

Článek 2 - Cíle

ad 2.2

ČAA respektuje přirozenou autoritu Aikikai Foundation a International Aikido Federation (IAF) a uznává její technické stupně a systém jejich získávání.

ad 2.3 c)

Zárukou dodržování linie Aikikai a odkazu Ó-senseie byl šihan Masatomi Ikeda, oficiální delegát Aikikai Foundation pro technické záležitosti. Po jeho odstoupení ze zdravotních důvodů v roce 2001 neusilovala ČAA o ustanovení jiného Technického ředitele ČAA. Na základě článku 5.6. Stanov ČAA a po jednání s Hombu Dojo ustanovila ve spolupráci se skupinou Šidóšakai ČAA Technickou komisí ČAA. Úkolem Rady ČAA je spolupracovat s Technickou komisí ČAA a umožnit jí vykonávat funkci tak, jak je to určeno ve Stanovách a v Technickém předpisu ČAA.

Článek 3 - Vznik a zánik členství

ad 3.1 Člen

Významná osoba se může stát čestným členem ČAA. Čestný člen nemá práva a povinnosti člena ČAA. Návrh na udělení čestného členství předkládá Rada ČAA a schvaluje Valné shromáždění ČAA (dále jen VS ČAA).

ad 3.1 Vznik členství - vstup do ČAA

Vstup do ČAA formou zaplacení členského příspěvku ČAA je možný kdykoliv. Zájemci o členství v ČAA se přihlašují prostřednictvím zástupce klubu ČAA, ve kterém cvičí. Žádost může být posouzena Radou ČAA. Žadatel o členství v ČAA může být na požádání uznán jeho technický stupeň získaný v jiné organizaci aikidó (viz. Technický předpis ČAA).

ad 3.1 Vznik členství – členské příspěvky ČAA

Výši ročních členských příspěvků ČAA na příští rok určuje VS ČAA (viz čl. 6. Stanov ČAA). Příspěvek je odstupňován podle věku. Novým členům, kteří vstupují do ČAA po 1. září (včetně) roku, se snižuje členský příspěvek v tomto roce na polovinu.

Členové klubu ČAA platí členský příspěvek prostřednictvím zástupce klubu, ve kterém cvičí.

Platba členského příspěvku se provádí způsobem upřesněným v Hospodářském předpisu ČAA.

ad 3.2 Člen ČAA – zánik členství

ad 3.2 a)

Na základě písemného prohlášení člena o svém vystoupení z ČAA zaniká jeho členství v okamžiku doručení písemné žádosti Radě ČAA.

ad 3.2 b)

Zrušením členství se rozumí automatické vyškrtnutí z evidence, pokud člen nezaplatí příspěvky v předepsané době.

ad 3.2 c)

Člen může být vyloučen z ČAA z důvodů hrubého nebo opakovaného porušení Stanov, jiného Předpisu ČAA nebo chování v rozporu s principy aikidó nebo dobrými mravy.

O vyloučení nebo zrušení členství rozhoduje Rada ČAA. Proti rozhodnutí o zrušení členství nebo vyloučení se lze odvolat k VS ČAA. Odvolání nemá odkladný účinek.

Člen vyloučený z ČAA může znovu požádat o přijetí do ČAA. O jeho přijetí rozhoduje Rada ČAA. Minimální čekací doba je jeden rok. Během této doby nemá práva a výhody člena ČAA.

ad 3.2 d)

Členství je zemřelému členovi automaticky zrušeno.

ad 3.2 e) – viz Stanovy ČAA článek 8.

Členovi, jehož členství skončilo, se nevrací členský příspěvek ČAA. Člen není povinen vrátit členský průkaz ČAA, je však povinen vyřešit případné majetkoprávní závazky vůči ČAA.

ad 3.2 f) – viz Stanovy ČAA článek 9.

ad 3.4 Klub ČAA

Jednotliví členové ČAA se sdružují v klubech (resp. oddílech, japonsky dódžó), kde praktikují aikidó. Registraci klubu ČAA provede Rada ČAA na základě písemné žádosti na standardním formuláři.

ČAA neovlivňuje vnitřní záležitosti v klubech, jako jsou zřizovatel, vnitřní organizace, výše klubových příspěvků apod. ČAA požaduje po klubech ČAA dodržování jednotné etikety aikidó a Základních dokumentů ČAA.

ČAA trvá na tom, aby cvičenci praktikující v klubech ČAA, byli povinně členy ČAA. Pro začínající cvičence je stanovena tříměsíční zkušební lhůta, po kterou nemusí být členy ČAA. Po jejím uplynutí, chce-li cvičenec pokračovat ve cvičení v klubu ČAA, musí do ČAA vstoupit.

ad 3.4 Zástupce klubu ČAA – viz Stanovy ČAA článek 3.4

Členy klubu ČAA zastupuje v jednání s orgány ČAA pověřený zástupce klubu. Zástupce klubu ČAA je odpovědný za placení členských příspěvků ČAA všemi členy svého klubu, za jejich odeslání na bankovní účet ČAA a za jejich evidenci. Je povinen zastupovat členy klubu na VS ČAA nebo písemně delegovat svého zástupce pro jednání VS ČAA. Předem písemně neomluvená neúčast zástupce klubu ČAA na VS ČAA je považována za hrubý prohřešek proti Stanovám ČAA. Zástupce klubu ČAA je odpovědný za seznámení všech členů svého klubu se Základními dokumenty ČAA a z nich vyplývajícími právy a povinnostmi členů ČAA. Je povinen informovat členy o činnosti ČAA.

ad 3.5 Klub – zánik členství

ad 3.5 a)

Vystoupení klubu z ČAA oznámí zástupce klubu ČAA písemnou formou Radě ČAA. Oznámení musí být podepsáno nadpoloviční většinou aktuálních členů klubu. Zbývající členové ČAA mohou podle čl. 3.4 založit nový klub ČAA nebo se mohou přihlásit k libovolnému jinému klubu ČAA.

ad 3.5 b)

Zrušení klubu ČAA provede Rada ČAA, pokud počet členů klubu klesne pod minimální hranici tří členů. Zbývající členové zůstávají členy ČAA a mohou se přihlásit do libovolného jiného klubu ČAA.

ad 3.5 c)

VS ČAA může vyloučit klub ČAA z ČAA z důvodů hrubého nebo opakovaného porušení Stanov nebo jiného Předpisu ČAA (např. klubová akce proti TP). Návrhu na vyloučení klubu z ČAA, který podává Rada ČAA, předchází písemné upozornění rozeslané všem zástupcům klubů ČAA. Proti rozhodnutí VS ČAA o vyloučení klubu z ČAA není odvolání.

ad 3.5 d – viz Stanovy ČAA článek 8.

ad 3.6 - Členství jednotlivců (tzv. "róninů")

Evidenci jednotlivců má za ČAA na starosti sekretář ČAA, který pro tyto účely vystupuje v pozici zástupce klubu:

- V rámci členských příspěvků je eviduje v systému ISCAA a posílá jednotlivým členům podklady k platbě.
- Nominuje členy na zkoušky na stupně kyu i dan Aikikai vč. kontroly splnění minimálních požadavků ke zkouškám.
- Eviduje souhlasy se zpracováním osobních údajů od členů – viz Stanovy ČAA odst. 9.2.

Článek 4 - Práva a povinnosti členů

ad 4.1 Práva členů ČAA

ad 4.1 a)

Člen ČAA má právo podílet se na činnosti a všech akcích v rámci ČAA a využívat výhod z členství vyplývajících. Má právo na slevu z poplatku při placení na akcích pořádaných ČAA, pokud je stanovena.

ad 4.1 b)

Právo člena ČAA na informovanost zajišťují orgány ČAA rozesláním (mimo další) elektronických materiálů na emailovou adresu zástupce klubu, který je odpovědný za jejich zprostředkování členům svého klubu.

ad 4.1 c)

Člen ČAA se účastní voleb na VS ČAA prostřednictvím zástupce svého klubu. Může se VS ČAA účastnit bez hlasovacího práva. Člen ČAA má právo být navržen do orgánů ČAA, splnil-li všechny podmínky pro příslušnou funkci. Návrh podává zástupce klubu ČAA nebo orgány ČAA.

ad 4.1 d)

Člen ČAA má právo obracet se na orgány ČAA s dotazy, připomínkami, návrhy či stížnostmi, prostřednictvím zástupce klubu nebo přímo písemnou či elektronickou formou adresovanou Radě ČAA. Rada ČAA je povinna zaujmout stanovisko (po konzultaci s příslušným orgánem ČAA) a odpovědět do jednoho měsíce po obdržení písemnosti.

Člen ČAA má právo se v závažných případech (např. vyloučení z ČAA) odvolat k VS ČAA písemnou formou adresovanou Radě ČAA. Rada ČAA je povinna předložit odvolání příštímu VS ČAA.

ad 4.1 e)

Člen má právo obdržet členský průkaz ČAA. Průkaz slouží k vedení záznamů o placení příspěvků, o získaném technickém stupni a o absolvování stáží. Musí být opatřen jménem a příjmením, fotografií člena a datem narození. Průkazem se prokazuje člen ČAA na všech akcích ČAA. Do doby jeho vydání (zástupcem klubu) se prokazuje dokladem o platbě (jednotlivým nebo hromadným v seznamu platících členů klubu) nebo on-line potvrzenou dávkou plateb v ISCAA.

ad 4.2 Povinnosti členů ČAA

ad 4.2 a)

Nedodržení této povinnosti může vést k vyloučení člena z ČAA.

ad 4.2 b)

Nedodržení této povinnosti ve výši a termínu určeném orgány ČAA může vést ke zrušení členství v ČAA.

ad 4.2 c)

Nedodržení této povinnosti může vést k odvolání člena z funkce a orgánu ČAA.

ad 4.2 d)

Možnosti a podmínky individuálního členství v ČAA (tzv. "róninové") jsou popsány ve Stanovách v kapitolách 3.6 a 9.2

Článek 5 - Orgány ČAA

ad 5.1 a) Valné shromáždění ČAA – viz Stanovy ČAA článek 5.3

VS ČAA je schůze zástupců klubů ČAA, kteří jsou pověřeni hlasovat a volit jménem členů jejich klubu. Je řízeno prezidentem ČAA, nebo jiným pověřeným členem Rady ČAA. Je svoláváno Radou ČAA alespoň jednou ročně. Rada ČAA má právo svolat VS ČAA při mimořádné události. Rada ČAA musí do 30 dnů svolat VS ČAA na základě žádosti podepsané nadpoloviční většinou zástupců klubů ČAA, jinak jsou oprávněni svolat VS ČAA zástupci klubů sami.

VS ČAA je usnášení schopné, pokud jsou přítomni zástupci nadpoloviční většiny klubů ČAA s hlasem rozhodujícím. Pokud není VS ČAA usnášeníschopné, je Rada ČAA povinna svolat náhradní VS ČAA. Náhradní VS ČAA se musí uskutečnit nejpozději do 30 dnů ode dne konání původního VS ČAA. Náhradní VS ČAA je usnášeníschopné i při nesplnění podmínky přítomnosti zástupců nadpoloviční většiny klubů ČAA.

Dílčí usnesení jsou platná získáním nadpoloviční většiny hlasů delegátů s hlasem rozhodujícím.

VS ČAA se povinně účastní zástupci klubů ČAA a členové Rady, Technické komise a Revizní komise ČAA. Členové orgánů ČAA podávají VS ČAA zprávy, ale hlasování se účastní jedině tehdy, mají-li mandát s hlasem rozhodujícím.

Volební řád VS ČAA

Všeobecným klíčem pro hlasování na jednáních VS ČAA je prostá většina z přítomných hlasů.

Na začátku VS ČAA rozhoduje na základě rovnosti hlasů (jeden klub ČAA – jeden hlas), v průběhu dalšího jednání, nerozhodne-li VS ČAA jinak, podle hlasovacího klíče (viz dále).

Prezident ČAA otevírá VS ČAA a za Radu ČAA, která tímto odstupuje, navrhuje osobu, která bude řídit další jednání VS ČAA. Tuto osobu schvaluje VS ČAA nadpoloviční většinou hlasů na základě rovnosti hlasů (jeden klub ČAA – jeden hlas).

Osoba řídící jednání VS ČAA navrhne složení komise mandátové a komise návrhové. Tyto komise nabývají svůj mandát v okamžiku, kdy jsou schváleny VS ČAA nadpoloviční většinou hlasů na základě rovnosti hlasů (jeden klub ČAA – jeden hlas).

Hlasování v průběhu VS ČAA probíhají podle volebního systému založeného na počtu členů ČAA v klubu ČAA v roce, za který se VS ČAA koná (obvykle jde o minulý rok). Počet hlasů se stanovuje na základě podkladů o zaplacení členských příspěvků ČAA, které předkládá pokladník ČAA. Pro účely stanovení počtu hlasů se evidence členů ČAA v jednotlivých klubech ČAA uzavírá 14 dní před konáním VS ČAA.

Zástupce klubu ČAA má tolik hlasů, kolik udává následující klíč:

počet členů ČAA v klubu	počet hlasů
0–5	0
6–10	1
11–20	2
21–40	3
41–80	4
81–160	5
atd.	atd.

Odstupující Rada ČAA předloží návrh kandidátky členů nové Rady ČAA. Tuto kandidátku může doplnit každý člen VS ČAA. Celkový počet členů Rady ČAA je nejméně 4. Jako první je volen přímou volbou prezident ČAA. Ostatní členové Rady ČAA jsou voleni v počtu tři a více bez udání funkcí. O funkcích v rámci Rady ČAA rozhodují její členové.

ad 5.1 b) Rada ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2, 5.4, 5.5 a 5.6

Rada ČAA je podřízena VS ČAA. Respektuje jeho rozhodnutí a plní jeho usnesení.

Rada ČAA se schází minimálně jednou za tři měsíce na výzvu prezidenta ČAA nebo kteréhokoli ze svých členů. Z jednání Rady ČAA se pořizuje zápis a rozesílá se všem zástupcům klubů ČAA.

Rada ČAA je usnášení schopná, pokud se jejího zasedání zúčastní nadpoloviční většina členů Rady. Každý člen má jeden hlas. Usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných hlasů.

Rada ČAA může navrhnout odvolání kteréhokoliv ze svých členů mimo prezidenta ČAA. O tomto je odvolaný člen vyrozuměn písemnou formou. Rada ČAA je v případě návrhu na odvolání svého člena z funkce povinna svolat do 30 dnů od data odeslání písemného vyrozumění mimořádné VS ČAA.

Rada ČAA může podat návrh na odvolání prezidenta ČAA k mimořádnému VS ČAA, které za tímto účelem musí svolat. Návrh musí odsouhlasit nadpoloviční většina všech členů Rady ČAA, prezident v tomto případě ztrácí právo hlasu rozhodujícího.

Členové Rady ČAA mají právo se odvolat k VS ČAA písemnou formou podanou prezidentovi ČAA v předstihu před konáním VS ČAA.

ad 5.1 c) Technická komise ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.7 a Technický předpis ČAA

ad 5.1 d) Revizní komise ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.8

Podmínky pro zvolení revizorů jsou: minimální věk 25 let, alespoň jeden musí mít středoškolské vzdělání s maturitou.

Dva revizoři z řad členů ČAA, kteří nejsou členy Rady ČAA, jsou voleni na dobu pěti let.

Revizní komise ČAA provádí nejméně jednou ročně kontrolu hospodaření ČAA a podává zprávu Radě a VS ČAA. Závažné prohřešky v hospodaření jsou na základě písemného návrhu Revizní komise ČAA důvodem k svolání mimořádného VS ČAA, které je povinna svolat Rada ČAA.

ad 5.2 Členství v orgánech

Členství v orgánech ČAA je podmíněno minimálním věkem 21 nebo u revizní komise 25 let. Člen orgánu má právo vzdát se svého členství v tomto orgánu bez udání důvodu, a to písemnou formou adresovanou Radě ČAA. Pokud se své funkce vzdá Prezident ČAA, je Rada ČAA povinna bez zbytečného odkladu svolat mimořádné VS ČAA.

Člen orgánu ČAA může být odvolán orgánem, který jej zvolil, a orgánem vyšším, případně též jiným, je-li tak stanoveno.

ad 5.5 Složení Rady ČAA

ad 5.5 a) Prezident ČAA – pravomoci – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.10

Podmínky pro jeho zvolení jsou: minimální věk 25 let, 1. dan Aikikai, nejméně pětileté členství a praxe v ČAA, a znalost alespoň jednoho světového jazyka (ideálně angličtiny).

Prezident ČAA je volen přímou volbou VS ČAA na pětileté období. Z funkce během tohoto období může být odvolán pouze rozhodnutím řádného nebo mimořádného VS ČAA, svolaného za tímto účelem.

Reprezentuje ČAA zvláště při jednáních na mezinárodní úrovni. Při všech jednáních tlumočí usnesení a názory orgánů ČAA. O jednáních podává zprávy Radě ČAA, na její požádání písemnou formou. Z dopisů, které rozesílá jménem ČAA, pořizuje kopie. Každý oficiální dopis musí být před odesláním schválen Radou ČAA. Prezident ČAA má právo požadovat jakékoli informace ve vztahu k ČAA od libovolného člena orgánů ČAA, zástupce klubu ČAA i člena ČAA.

Prezident ČAA je oprávněn zastupovat Radu ČAA a ČAA na jednáních, zaujímat stanoviska a dávat rozhodnutí za splnění následujících předpokladů:

- a) na jednání není zastoupená nadpoloviční většina členů Rady ČAA,
- b) neexistuje usnesení Rady ČAA, na jehož základě by se měl prezident při jednání řídit,
- c) za svá rozhodnutí se zodpovídá Radě ČAA i VS ČAA.

Informace z jednání, která vedl, je povinen předat na nejbližším zasedání Radě ČAA nebo VS ČAA, na požádání písemnou formou.

Při hlasování Rady ČAA má prezident v případě rovného počtu hlasů hlas rozhodující, tzn. má právo rozhodnout o sporném bodu.

Prezident ČAA má právo kontrolovat práci členů Rady ČAA. V případě neplnění povinností vyplývajících z funkce některým z členů Rady má prezident právo udělovat napomenutí:

- a) v prvním případě ústně na zasedání Rady ČAA,
- b) v druhém případě písemně Radě ČAA a zástupcům klubů ČAA,
- c) v třetím případě má právo a povinnost navrhnout odvolání člena Rady ČAA.

V uvedených případech prezident ČAA zajišťuje a rozesílá řádný zápis.

Prezident ČAA má právo svolat mimořádné VS ČAA. O svolání musí písemnou formou informovat zástupce klubů ČAA minimálně 20 kalendářních dnů před datem jeho konání.

ad 5.5 b) Viceprezident ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.10

Podmínky pro jeho zvolení jsou: minimální věk 25 let, 1. dan Aikikai, nejméně pětileté členství a praxe v ČAA, doporučeným požadavkem je znalost jednoho světového jazyka (ideálně angličtiny).

Viceprezident ČAA je volen na pětileté období VS ČAA a určen do funkce Radou ČAA podle volebního řádu ČAA. Z funkce viceprezidenta může být odvolán Radou ČAA.

Viceprezident ČAA zastupuje prezidenta ČAA na jednáních v případě jeho nemoci, dlouhodobé nepřítomnosti, odvolání z funkce nebo v jiných případech, kdy je zastupováním pověřen Radou ČAA nebo VS ČAA. Řídí schůzi VS nebo Rady ČAA, je-li tím pověřen. Z těchto jednání a korespondence pořizuje kopie a předkládá je Radě ČAA.

ad 5.5 c) Sekretář ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.10

Podmínky pro jeho zvolení jsou: minimální věk 25 let, nejméně pětileté členství a praxe v ČAA, doporučeným požadavkem je znalost jednoho světového jazyka (ideálně angličtiny).

Sekretář ČAA je volen na pětileté období VS ČAA a určen do funkce Radou ČAA podle volebního řádu ČAA. Z funkce sekretáře může být odvolán Radou ČAA.

Sekretář, není-li určeno jinak, zodpovídá:

- a) za pořizování zápisů ze schůzí Rady ČAA, které eviduje a rozesílá zástupcům klubů ČAA,
- b) za evidenci veškerých materiálů a činností, které souvisejí s chodem organizace. V oblasti evidence technických aspektů spolupracuje s Technickou komisí ČAA,
- c) za vedení běžné korespondence s kluby i členy ČAA, o které informuje Radu ČAA,
- d) za evidenci členské základy ČAA a klubů včetně vydávání členských známek a průkazů.

Účastní se mezinárodních jednání, je-li tím pověřen Radou ČAA. Na VS ČAA, není-li určeno jinak, předkládá zprávu o činnosti Rady ČAA za minulé volební období.

ad 5.5 d) Pokladník ČAA – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.10

Podmínky pro jeho zvolení jsou: minimální věk 21 let, nejméně tříleté členství a praxe v ČAA, minimální vzdělání středoškolské s maturitou.

Pokladník ČAA je volen na pětileté období VS ČAA a určen do funkce Radou ČAA podle volebního řádu ČAA. Z funkce pokladníka může být odvolán Radou ČAA.

Nadřízeným orgánem pokladníka ČAA je Rada ČAA. Pokladník je odpovědný za vedení a evidování účtů ČAA. Má právo vydávat a proplácet finanční obnosy dle směrnic ČAA o hospodaření. Je povinen odmítnout příkaz k platbě nebo proplacení účtů, pokud s nimi

nejsou v souladu. Je povinen umožnit kontrolu revizorům a Radě ČAA, pokud o to požádají, a to bez zbytečného odkladu.

Pokladník předkládá návrh rozpočtu na celý finanční rok Radě ČAA a podává zprávu o stavu účtů a hospodaření ČAA za minulé volební období k VS ČAA.

ad 5.5 e) Členové bez funkce – viz Stanovy a PP ČAA článek 5.2 a 5.10

Podmínky pro zvolení jsou: minimální věk 21 let, nejméně tříleté členství a praxe v ČAA.

Členové Rady ČAA bez funkce jsou voleni na pětileté období VS ČAA. Z členství v Radě ČAA mohou být odvoláni Radou ČAA.

ad 5.7 Technická komise ČAA – viz Technický předpis ČAA článek 1.1 a 1.2

V souhlasu s rozhodnutím VS ČAA a ve spolupráci s Radou ČAA pracuje a rozhoduje v rámci pravomocí daných TP ČAA ve složení:

- a) člen TK ČAA / počet členů minimálně 1 a maximálně 3 – viz TP ČAA článek 1.2.5,
- b) poradce TK ČAA / hlas poradní – viz TP ČAA článek 1.2.5.

Šidóšakai ČAA – viz TP ČAA článek 1.3

Zkušební komise ČAA na stupně dan Aikikai – viz TP ČAA článek 1.4.

Osoba ustanovená ČAA jako „person in charge“ – viz TP ČAA článek 1.4.2.

Zkušební komisaři ČAA – viz TP ČAA článek 1.5.

Článek 6 - Hospodaření

ad 6.1 až 6.5

Detailní rozpracování je předmětem Hospodářského předpisu ČAA.

ad 6.3

Finanční rok ČAA je totožný s kalendářním rokem.

ad 6.4

Finanční prostředky ČAA jsou užívány k následujícím účelům:

- a) placené služby pro ČAA: např. odměny funkcionářů ČAA, učitelů ČAA, organizátorů stáží ČAA, překladatelů, tvůrců výukových materiálů (multimediálních, textů) atp.,
- b) řízení a administrativa, kancelářský materiál, poštovné, poplatky za telefon atp.,
- c) náklady na výrobu legitimací, diplomů, osvědčení atp.,

- d) náklady na propagační akce: např. ukázky aikidó, reklamy atp.,
- e) cestovní náklady pro účastníky schůzí orgánů ČAA (VS ČAA jen pro delegáty s hlasem rozhodujícím) a náklady na pohoštění během těchto schůzí,
- f) vysílání funkcionářů ČAA na zahraniční jednání: např. EAF, IAF atp.,
- g) k dalším cílům ve prospěch ČAA: např. pronájmy místností, příspěvky oddílům, dotace atp.

Článek 7 - Doplnující předpisy

Zápisy z jednání

Z jednání orgánů ČAA musí být pořizován zápis. Zapisovatel je orgánem určen předem. Zápis z jednání Rady a VS ČAA musí obsahovat zejména:

- a) záhlaví,
- b) datum a místo konání,
- c) seznam přítomných členů, orgánů, hostů a omluvených,
- d) stručný a výstižný záznam o jednotlivých bodech jednání a usneseníh,
- e) přesný zápis o rozhodnutí k finanční transakci.

Dodatečné vpisování údajů do zápisů a jiné manipulace s nimi jsou nepřípustné.

Výklad Stanov ČAA

V případě nejasného výkladu Stanov i jiných předpisů ČAA, není-li stanoveno jinak, má právo rozhodnout Rada ČAA, současně však musí upozornit příští VS ČAA na příslušný nedostatek a nutnost doplnění příslušného předpisu.

Článek 9 - Evidence a ochrana osobních údajů

ad 9.1 a 9.2

Souhlas se zpracováním osobních údajů je v písemné formě uchováván u zástupce klubu, ve kterém člen cvičí, nebo u sekretáře ČAA v případě členů – jednotlivců (tzv. "róninů").

ad 9.8 a)

Člen ČAA má právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, a to písemně u správce (tj. zástupce svého klubu). Odvoláním souhlasu se zpracováním osobních údajů zaniká jeho členství v ČAA vzhledem k účelu jejich zpracování. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

ad 9.8 b)

Člen ČAA má právo získat od správce (tedy od zástupce svého klubu), příp. od sekretáře ČAA, informace o:

- a) účelu zpracování, kategoriích osobních údajů a plánované době uložení (viz Stanovy ČAA článek 9.3, 9.4 a 9.7),
- b) příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (viz Stanovy ČAA článek 9.6),
- c) možnosti opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů (viz dále ad 9.8 c), d) a e)),
- d) právu podat stížnost,
- e) zdroji osobních údajů, pokud jsou jiné než přihláška do klubu ČAA u správce.

Správce poskytne na vyžádání člena ČAA kopii zpracovávaných osobních údajů.

ad 9.8 c)

Člen ČAA má právo na opravu nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů. Za opravu a doplnění těchto údajů je odpovědný správce.

ad 9.8 d)

Člen ČAA má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají. Důvodem tohoto kroku může být:

- a) odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (viz výše ad 9.8 a)),
- b) ukončení členství v ČAA,
- c) písemná žádost člena o výmaz z jakýchkoliv jiných důvodů.

Žádostí o výmaz osobních údajů zaniká členství v ČAA vzhledem k účelu jejich zpracování.

ad 9.8 e)

Člen ČAA má právo na omezení zpracování osobních údajů, čímž se (vzhledem k omezené množině identifikačních údajů) rozumí výmaz data narození z evidence ČAA.

Tímto krokem nezaniká členství v ČAA, není však možné určit výši poplatků ČAA. Pokud tedy není možné potvrdit, že člen ještě nedosáhl plnoletosti a má nárok na zvýhodněné členské poplatky, platí poplatky jako dospělý člen.

Dále musí v případě danových zkoušek (kandidát na 1. dan musí dosáhnout 18 let) prokázat zkušebnímu komisařovi svůj věk nějakým dokladem (např. občanský průkaz, pas apod.).

Stejně tak musí učinit v případě kandidatury na členství v orgánech ČAA, zde svůj věk prokazuje členovi Rady ČAA.

ad 9.8 f)

Člen ČAA má právo na základě písemné žádosti, která obsahuje i souhlas s tímto krokem, požádat o přenos osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správci. Tuto žádost následně řeší sekretář ČAA.

ad 9.9 g)

Člen ČAA má právo podat stížnost na činnost správce nebo příjemce osobních údajů, a to písemně na adresu sídla ČAA nebo e-mailem Radě ČAA. Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě vyzve Rada ČAA stěžovatele k doplnění, jinak nebude moci být vyřízena. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Článek 10 - Závěrečná ustanovení

Tento dokument doplňuje Stanovy ČAA, které byly původně schváleny na Zakládajícím valném shromáždění ČAA dne 11. 12. 1993. Byl doplněn o výtah z rozhodnutí Rady a VS ČAA (příslušné zápisy) od schválení Prováděcích předpisů ČAA na prvním VS ČAA dne 22. 7. 1994 postupně k VS ČAA dne 26. 11. 1998, které nahradil včetně dokumentu Posílení prezidentských pravomocí (Dodatek č. 1 k Prováděcímu předpisu a Stanovám ČAA schválený mimořádným VS ČAA dne 5. 8. 1995 v Českých Budějovicích) a byl v příslušné verzi platný v období 1998 – 2007.

Původní dokument byl průběžně doplňován a upraven do současné verze v souvislosti se změnami Stanov ČAA schválenými postupně na VS ČAA 2002 dne 29. 11. 2002, VS ČAA 2003 dne 19. 3. 2004, VS ČAA 2006 dne 15. 4. 2007, VS 2014 dne 10. 5. 2015, VS 2017 dne 13. 5. 2018, VS 2020 dne 27. 8. 2021 a VS 2022 dne 21. 5. 2023.

Tento Prováděcí předpis ČAA nabývá účinnosti dnem schválení VS ČAA.